

<b>Wypełnia Przedszkole</b>	
Data złożenia	
Podpis przyjmującego	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 1 W GŁOWNIE  
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

**I. DANE DZIECKA:**

<b>Dane identyfikacyjne dziecka</b>										
Imiona										
Nazwisko										
<b>PESEL</b>										
Data urodzenia	dzień		miesiąc				Rok i miejsce urodzenia			
<b>Adres zamieszkania dziecka</b>										
Kod pocztowy			Miejscowość							
Ulica										
Nr domu			Nr mieszkania							

\*zgodnie z art.150 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) : w przypadku braku numer PESEL - serię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**II. DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

<b>Dane osobowe matki / opiekunki prawnej:</b>			
Imiona			
Nazwisko			
<b>Adres zamieszkania</b>			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania	
Adres poczty elektronicznej		Nr telefonu	

Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego:			
Imiona			
Nazwisko			
	Adres zamieszkania		
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania	
Adres poczty elektronicznej		Nr telefonu	

### III. INFORMACJA O SPENIANIU KRYTERIÓW USTAWOWYCH I OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZACY.

Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) do wniosku, dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych oraz kryteriów ustalonych przez Organ Prowadzący. Informacje te będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat.

Kryteria ustawowe w oparciu o art. 131 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4 )		
Kryterium naboru	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1. Wielodzietność rodziny kandydata. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci).
2. Niepełnosprawność kandydata. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.).
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt	
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt	
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt	
6. Samotnie wychowywanie kandydata w rodzinie. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt.	
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	100 pkt	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. ( Dz. U. 2011 Nr 149 poz. 887).

Kryteria określone przez Organ Prowadzący		
Kryterium naboru	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1. Pobyt kandydata w przedszkolu minimum 7 godzin dziennie. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	8 pkt	Pisemne oświadczenie o zadeklarowaniu pobytu kandydata w przedszkolu minimum 7 godzin.
2. Rodzeństwo kandydata uczęszcza lub uczęszczało do tego samego przedszkola. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	4 pkt	Potwierdza dyrektor przedszkola.
3. Aktywność zawodowa obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	2 pkt	Zaświadczenia o: zatrudnieniu rodziców lub aktualny wpis do CEiDG potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej lub zaświadczenia z KRUS potwierdzające prowadzenie gospodarstwa rolnego.

**Do wniosku należy dołączyć ww. dokumenty i „Oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych” potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie III.**

**IV. Wskazanie kolejności wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych\*** art. 150 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4).

1. Pierwszy wybór

.....

(nazwa)

2. Drugi wybór

.....

(nazwa)

3. Trzeci wybór

.....

(nazwa)

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola, do którego wniosek został złożony.

## Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>1</sup> i jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych dokumentów i oświadczeń.

.....  
data

.....  
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej kandydata

.....  
data

.....  
czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego kandydata

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO). Informujemy, że: Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest **Miejskie Przedszkole Nr 1 w Głownie - reprezentowane przez Dyrektora przedszkola**. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem **email: [kontakt@iszd.pl](mailto:kontakt@iszd.pl)**. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2020 r. poz.910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4). Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji, kontynuacji nauki są Państwo zobowiązani do podania danych. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i będą przechowywane przez okres określony w prawie oświatowym oraz zgodnie z terminami dotyczącymi archiwizacji. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

---

<sup>1</sup>Zgodnie z art. 233 § 1 Ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie Ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. Zgodnie z art.150 ust.6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) zamieszczono pouczenie.